

Temeljem članka 6. stavka 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi (NN 54/2019) te članka 12. stavka 2. podstavka 1. Statuta Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru, Upravno vijeće Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture (KLASA: 612-08/19-01/3067 UR. BROJ: 532-06-01-01/5-19-2 od 03. prosinca 2019. godine), na svojoj 16. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI MEĐUNARODNOG CENTRA ZA PODVODNU ARHEOLOGIJU U ZADRU**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja vlastitih prihoda koje Međunarodni centar za podvodnu arheologiju u Zadru (u daljnjem tekstu: MCPA Zadar) ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registriran.

### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode što ih MCPA Zadar ostvaruje na tržištu od obavljanja djelatnosti za koje je registriran: obavljanje podvodnih i kopnenih arheoloških istraživanja, obavljanje konzervatorskih i restauratorskih zahvata na pokretnim i nepokretnim arheološkim nalazima, iznajmljivanje prostora i opreme, prodaja suvenira, promotivnih materijala, organizacije stručnih skupova, radionica i slično, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem MCPA Zadar ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Iznosi što ih MCPA Zadar naplaćuje izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju MCPA Zadar.

### **Članak 3.**

MCPA Zadar je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva kulture.

Ministarstvo kulture ovlašteno je od MCPA Zadar zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda.

Izvještaj iz stavka 2. ovoga članka podnosi se najmanje dva puta godišnje.

### **Članak 4.**

Vlastiti prihod iz članka 2. ovog Pravilnika, MCPA Zadar raspoređuje za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za podmirenje svih rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovine te otplate zajmova;
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje zaposlenika;

- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost;
- do 20% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristi će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće MCPA Zadar može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika;
- da se za podmirenje svih rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova rasporedi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 5.**

MCPA Zadar dužan je mjerila utvrđena člankom 4. ovog Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

#### **Članak 6.**

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu MCPA Zadar ostvaruje se samo u slučaju kada je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda.

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu pripada svim zaposlenicima MCPA Zadar sukladno ovom Pravilniku.

#### **Članak 7.**

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se svim zaposlenicima ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima, razmjerno evidentiranom redovnom radu za razdoblje za koje se isplaćuje i u postotku u odnosu na plaću u mjesecu u kojemu se isplaćuje, a najviše do 30% iznosa bruto plaće zaposlenika.

#### **Članak 8.**

Odluku o isplati i visini dodatka za uspješnost u radu donosi ravnatelj MCPA Zadar.

Odluku o dodatku za uspješnost u radu ravnatelja MCPA Zadar donosi Upravno vijeće za kalendarsku godinu, a do donošenja te odluke iznos dodatka koji se ravnatelju MCPA Zadar može isplatiti ne može prijeći postotni prosjek isplata svakom od zaposlenika MCPA Zadar.

#### **Članak 9.**

Odluka o isplati dodatka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Kriteriji za isplatu dodatka za uspješnost u radu obuhvaćaju:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvalitetu i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje Odluke o radnom vremenu,
4. poštivanje ugleda MCPA Zadar i odnos prema drugim zaposlenicima MCPA Zadar.

Zaposlenici se ocjenjuju prema kriterijima iz prethodnog stavka te dobivaju sljedeće ocjene i bodove:

- „vrlo uspješan“ – 2 boda
- „uspješan“ – 1 bod
- „ne zadovoljava“ – 0 bodova

*Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:*

- ako zaposlenik naročito dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, gotovo uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja za poboljšanje rada, u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, savjet traži samo u slučaju osobito složenog problema – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje pravila struke, u zadovoljavajućoj mjeri samostalno pronalazi najbolja rješenja, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži i u slučaju manje složenog problema – ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži često – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

*Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:*

- ako zaposlenik naročito kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu nije bilo potrebno ništa mijenjati, u cijelosti je obavio sve poslove u zadanom roku – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu je u manjem dijelu bilo potrebno nešto mijenjati, u većem dijelu je obavio poslove u zadanom roku – ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu često je bilo potrebno vršiti promjene, u manjem dijelu je obavio poslove u zadanim rokovima – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

*Poštivanje Odluke o radnom vremenu ocjenjuje se na sljedeći način:*

- ako je zaposlenik naročito odgovoran, uvijek poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako je zaposlenik zadovoljavajuće odgovoran, u većoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako je zaposlenik nedovoljno odgovoran, u manjoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

*Poštivanje ugleda MCPA Zadar i odnos prema kolegama ocjenjuje se na sljedeći način:*

- ako zaposlenik naročito poštuje i pridržava se etičkih načela struke, odlično surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poštuje i pridržava se etičkih načela struke, zadovoljavajuće surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama – ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno poštuje i pridržava se etičkih načela struke, nedovoljno dobro surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Rezultati zaposlenika prema gore navedenim kriterijima, ocjenama i bodovima unose se u Obrazac za vrednovanje rada zaposlenika koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 10.**

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare rezultate s ocjenom „vrlo uspješan“ (ukupno od 7 do 8 bodova) ili „uspješan“ (ukupno od 4 do 6 bodova).

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „vrlo uspješan“ isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu do 30% bruto plaće zaposlenika.

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „uspješan“ isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu do 15% bruto plaće zaposlenika.

#### **Članak 11.**

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare barem jednu ocjenu „ne zadovoljava“, bez obzira jesu li u ostalim kriterijima ostvarili ocjene „vrlo uspješan“ ili „uspješan“.

Zaposlenicima koji su odsutni s radnog mjesta više od 1/5 razdoblja za koje se vrši isplata, ne može se isplatiti dodatak za uspješnost u radu, kao ni zaposlenicima na probnom radu.

#### **Članak 12.**

Ukupan iznos sredstava koje MCPA Zadar može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

#### **Članak 13.**

Ostvarene vlastite prihode iz članka 2. ovog Pravilnika, MCPA Zadar evidentira sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči MCPA Zadar.

U Zadru, 03. prosinca godine  
Ur. broj: 1302-01-1-010-MP-19

Predsjednik Upravnog vijeća MCPA:

  
Prof. dr. sc. dr. h. c. Ante Uglešić

**Međunarodni centar za podvodnu arheologiju u Zadru  
Božidara Petranovića 1  
23000 Zadar**

### **OBRAZAC ZA VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA**

Ime i prezime zaposlenika: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Ocjene prema kriterijima:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
  
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
  
3. Poštivanje Odluke o radnom vremenu:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
  
4. Poštivanje ugleda Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru i odnos prema kolegama:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova

Ukupno prema ocjenama:

1. Broj ocjena a): \_\_\_\_\_, ukupno bodova: \_\_\_\_\_
2. Broj ocjena b): \_\_\_\_\_, ukupno bodova: \_\_\_\_\_
3. Broj ocjena c): \_\_\_\_\_, (0 bodova)

Zaposlenik je ostvario ukupnu ocjenu (vrlo uspješan/uspješan/ne zadovoljava): \_\_\_\_\_, ukupno bodova: \_\_\_\_\_, te se predlaže/ne predlaže za isplatu dodatka za uspješnost u radu za razdoblje: \_\_\_\_\_.

U Zadru, \_\_\_\_\_ godine.

R a v n a t e l j:

Mladen Pešić