

Temeljem članka 2. stavak 5., članka 35., 36. i 39. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), članaka 8. i 15. Statuta Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru ravnatelj Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O UPRAVLJANJU EDUKATIVNO – PREZENTACIJSKIM CENTROM SV. NIKOLA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način, uvjeti, kriteriji i postupak ustupanja na korištenje prostora Edukativno – prezentacijskog centra sv. Nikola kojim upravlja javna ustanova Međunarodni centar za podvodnu arheologiju u Zadru (dalje: MCPA Zadar).

Edukativno – prezentacijski centar sv. Nikola (dalje: Prezentacijski centar) smješten je u kompleksu bivšeg samostana sv. Nikole sa crkvom i zvonikom koji je upisan na Listi zaštićenih kulturnih dobara, pod registarskim brojem Z-1337.

Prostor Prezentacijskog centra koji se može ustupiti na korištenje podrazumijeva sljedeće jedinice:

- Bivša crkva sv. Nikole s dvorištem i
- Izložbeni paviljon s dvorištem.

#### **Članak 2.**

Prostor Prezentacijskog centra može se ustupiti na korištenje pravnim i fizičkim osobama (dalje: Korisnik) uz uvjet da način i svrha korištenja ovih prostora ne ometa redovan rad i djelatnost MCPA Zadar te da ne šteti ugledu i dostojanstvu kulturnog dobra.

#### **Članak 3.**

MCPA Zadar zadržava isključivo pravo ne ustupanja prostora za organizaciju događanja koje bi štetilo ugledu i dostojanstvu objekta.

MCPA Zadar samostalno odlučuje o dozvoli i uvjetima za djelomično ili potpuno zatvaranje prostora Prezentacijskog centra za dnevne posjete te o uvjetima korištenja prostora izvan redovnog vremena, i/ili u dane državnih praznika, blagdana i nedjeljom.

### **II. RADNO VRIJEME PREZENTACIJSKOG CENTRA**

#### **Članak 4.**

Redovno radno vrijeme Prezentacijskog centra u razdoblju ljetnog radnog vremena (od 1. lipnja do 30. rujna) počinje od 10:00 sati i traje do 21:00 sat, od ponedjeljka do subote. Nedjeljom te u dane državnih praznika i blagdana Prezentacijski centar je zatvoren.

Redovno radno vrijeme Prezentacijskog centra u razdoblju zimskog radnog vremena (od 1. listopada do 31. svibnja) počinje je od 8:00 sati i traje do 16:00 sati, od ponedjeljka do

petka. Subotom, nedjeljom te u dane državnih praznika i blagdana Prezentacijski centar je zatvoren.

### **III. ULAZNICE I DNEVNI POSJETI PREZENTACIJSKOM CENTRU**

#### **Članak 5.**

Cijene i posebne vrste ulaznica dnevnih posjeta Prezentacijskom centru utvrđuje ravnatelj odlukom za svaku proračunsku godinu. Odluka o cijenama ulaznica objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici MCPA Zadar (<https://www.icua.hr/>).

#### **Članak 6.**

Temeljem pisane molbe Ravnatelj MCPA Zadar i/ili voditelji ustrojstvenih jedinica mogu odobriti popust na utvrđene cijene ulaznica ili odobriti besplatan ulaz na osnovi socioekonomskog statusa, invalidnosti, suradnje sa srodnim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim ustanovama i udrugama ili promocije Prezentacijskog centra.

#### **Članak 7.**

MCPA Zadar može u bilo kojem trenutku djelomično ili u cijelosti zatvoriti jednu ili sve prostorije Prezentacijskog centra u sklopu svog redovnog poslovanja. Ukoliko to bude moguće, posjetitelji će biti upozoreni na izvanredno zatvaranje, kako bi mogli prilagoditi svoj posjet radnom vremenu.

### **IV. UVJETI I CIJENE USTUPANJA PROSTORA PREZENTACIJSKOG CENTRA NA KORIŠTENJE**

#### **Članak 8.**

Cijene ustupanja prostora Prezentacijskog centra na korištenje utvrđuje ravnatelj odlukom za svaku proračunsku godinu. Odluka o cijenama zakupa objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici MCPA Zadar (<https://www.icua.hr/>).

MCPA Zadar u cijeni usluge zakupa Prezentacijskog centra osigurava koordinadora događaja na lokaciji i korištenje sanitarnog čvora.

#### **Članak 9.**

Ukoliko priprema događaja, probe te i rasporemanje nakon samog događaja ometaju redovan rad Prezentacijskog centra uračunavanju se u vrijeme korištenja Prezentacijskog centra i naplaćuju se sukladno utvrđenim cijenama.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj MCPA Zadar može odobriti popust na utvrđene cijene za ustupanje prostora Prezentacijskog centra.

Ravnatelj MCPA Zadar također može odobriti besplatno ustupanje prostora Prezentacijskog centra u slučajevima kada Korisnik;

- djeluje u kulturi, i/ili
- ima zajednički interes promocije kulturnih dobara te razvoj i napredak kulturnih događanja i sveukupnog kulturnog života u Gradu Zadru i Republici Hrvatskoj, i/ili
- ima neprofitni karakter (javna ustanova, neprofitna udruga, proračunski korisnik i slično).

#### Članak 11.

Naknada, odnosno cijena zakupa, Prezentacijskog centra plaća se temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu prostora Prezentacijskog centra ili prihvaćanja narudžbenice (dalje: Ugovor/narudžbenica) i to;

- 50% utvrđene cijene zakupa najkasnije 15 (petnaest) dana prije događaja, a
- preostali iznos nakon održanog događaja.

MCPA Zadar obvezan je izdati račun za obavljenju uslugu zakupa.

Nakon zaključenja Ugovora ili prihvaćanja narudžbenice Korisnik ima pravo započeti javno oglašavanje događaja te prodavati ulaznice. Ako Korisnik započne javno oglašavanje i/ili prodaju ulaznica prije zaključivanja Ugovora ili prihvaćanja narudžbenice MCPA Zadar može otkazati održavanje događaja.

#### Članak 12.

U slučaju odustanka od zakupa prostora Prezentacijskog centra nakon sklapanja Ugovora ili prihvaćanja narudžbenice od strane Korisnika MCPA Zadar zadržava 25% od ukupnog iznosa cijene zakupa Prezentacijskog centra.

#### Članak 13.

U slučaju otkazivanja korištenja prostora od strane MCPA Zadar, Korisniku se izvršava povrat uplaćenih sredstava.

#### Članak 14.

U slučaju sporazumnog odgađanja ugovorenog termina zakupa prostora Prezentacijskog centra, MCPA Zadar ponuditi će Korisniku novi termin po nepromijenjenim uvjetima.

#### Članak 15.

U slučaju prekoračenja ugovorenog vremena zakupa prostora Prezentacijskog centra Korisniku će se ispostaviti račun za svaki sljedeći započeti sat prema utvrđenim cijenama koji je dužan podmiriti u naznačenom roku dospijea.

### **V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PROSTORA PREZENTACIJSKOG CENTRA**

#### Članak 16.

Korisnik se obvezuje prostor Prezentacijskog centra koji mu je ustupljen na korištenje nakon korištenja vratiti u stanju zatečenom prije korištenja.

Korisnik je dužan poštovati mjere zaštite i očuvanja kulturnoga dobra, a trajne intervencije u prostoru, koje bi na bilo koji način promijenile trenutno stanje, nisu dozvoljene.

U slučajevima kada oprema i/ili scenografija potrebna za održavanje javnog događaja može ugroziti integritet zaštićenog kulturnog dobra Korisnik je obvezan prethodno zatražiti dopuštenje MCPA Zadar.

#### Članak 17.

Korisniku je dozvoljeno snimanje i fotografiranje na području ustupljenog prostora, a snimke i fotografije mogu se koristiti isključivo u privatne svrhe te se ne smiju javno reproducirati ili upotrijebiti u druge svrhe ukoliko nije drugačije ugovoreno.

MCPA Zadar može Korisniku ustupiti fotografije na korištenje uz prethodni dogovor, a njihovo eventualno korištenje u javne svrhe mora biti prethodno dogovoreno.

#### Članak 18.

U svim zatvorenim prostorima Prezentacijskog centra zabranjeno je pušenje, a pirotehnička sredstva zabranjena su u potpunosti na cijelom području.

Svijeće, baklje, lumini te ostali izvori vatre koji se koriste u svrhu uređenja interijera i/ili eksterijera dozvoljeni su isključivo uz prethodni dogovor i odobrenje MCPA Zadar.

#### Članak 19.

Korisnik je obavezan prijaviti održavanje događanja Policijskoj upravi Zadarskoj (ukoliko za to postoji potreba) te ishoditi sve potrebne dozvole za održavanje javnog događanja.

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje Hrvatskom društvu skladatelja (HDS) za zaštitu autorskih muzičkih prava (ZAMP) i dokaz o tome dostaviti MCPA Zadar najkasnije (7) sedam radnih dana prije ustupanja prostora Prezentacijskog centra. U slučaju kršenja odredbi Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

#### Članak 20.

Korisnik je dužan poštivati propisanu razinu buke. U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je obavezan ishoditi dozvolu nadležnog odjela Grada Zadra.

#### Članak 21.

U realizaciji događanja MCPA Zadar ima status pokrovitelja sa pravom na isticanje imena na svim promotivnim materijalima i emisijama. Pokrovitelji imaju pravo na 10 akreditacija ili 10 ulaznica koje je Korisnik dužan dostaviti MCPA Zadar.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

MCPA Zadar ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz ili u vezi bilo koje aktivnosti Korisnika u prostoru Prezentacijskog centra.

MCPA Zadar ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete trećim osobama proizašle iz ili u vezi bilo koje aktivnosti Korisnika.

#### Članak 23.

Svu eventualnu štetu koju u prostoru Prezentacijskog centra prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik.

Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će povjerenstvo koje će sastaviti MCPA Zadar o trošku Korisnika.

#### Članak 24.

Ulaskom u Prezentacijski centar svaki posjetitelj pristaje biti snimljen zvučno i slikovno bez ograničenja u vrijeme trajanja posjeta.

#### Članak 25

U prostore Prezentacijskog centra zabranjeno je unošenje oružja, pirotehničkih sredstava ili drugih predmeta koji mogu ugroziti sigurnost.

MCPA Zadar zadržava pravo udaljavanja posjetitelja koji uznemirava ili na bilo koji način ugrožava druge posjetitelje ili prostor zaštićenog kulturnog dobra. Posjetitelj je obavezan pridržavati se uputa od strane zaposlenika ustanove.

#### Članak 26.

Sukladno odredbama članka 10. Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23) prigovor se podnosi u pisanom obliku putem pošte na adresu: Međunarodni centar za podvodnu arheologiju u Zadru, Božidara Petranovića 1, 23000 Zadar, ili putem elektroničke pošte na adresu [info@icua.hr](mailto:info@icua.hr).

MCPA Zadar će na pisani prigovor potrošača dati odgovor u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora, ukoliko posjetitelj u prigovoru navede kontakt adresu za dostavu odgovora.

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči MCPA Zadar dana 8. travnja 2024. godine, a stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Osim na oglasnoj ploči ovaj Pravilnik objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici MCPA Zadar (<https://www.icua.hr/>).

Ur. broj: 2198-1-127-01/1-24-1

U Zadru, 25. ožujka 2024. godine

Ravnatelj:

dr. sc. Mladen Pešić

