

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) Upravno vijeće Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju na sjednici održanoj dana 07. prosinca 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, donijelo je

STATUT MEĐUNARODNOG CENTRA ZA PODVODNU ARHEOLOGIJU U ZADRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju (dalje u tekstu: Statut) uređuju se: naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju (dalje u tekstu: Centar), zastupanje i predstavljivanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, način osiguranja sredstava za rad, podnošenje izvješća o poslovanju, javnost rada, suradnju sa sindikatom, donošenje općih akata, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

Članak 2.

Centar je javna ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru (Narodne novine, broj 33/08) (dalje u tekstu: Uredba), a prava i obveze osnivača u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

Centar je upisan u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Zadru dana 11. prosinca 2008. godine u registarski uložak s matičnim brojem subjekta MBS 110019140.

Temeljem Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i UNESCO-a od 22. veljače 2023. godine, Centar ima status centra 2. kategorije pod pokroviteljstvom UNESCO-a.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK CENTRA

Članak 3.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Međunarodni centar za podvodnu arheologiju.

Sjedište Centra je u Zadru, Božidara Petranovića 1.

Članak 4.

O promjeni djelatnosti i naziva Centra te o promjeni sjedišta Centra odlučuje Upravno vijeće Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju (dalje u tekstu: Upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Djelatnost Centra obuhvaća:

- 1) stručno osposobljavanje podvodnih arheologa i konzervatorskih stručnjaka na nacionalnoj i međunarodnoj razini u praktičnom i teorijskom dijelu (ovo uključuje profesionalnu ronilačku obuku za arheologe, povjesničare, geologe, fotografe i druge konzervatorske stručnjake, stručnu poduku i usavršavanje za istraživanje podvodnih arheoloških nalazišta, te stručno usavršavanje na području konzervacije i restauracije),
- 2) razvijanje međunarodne suradnje vezane uz znanstvena istraživanja podvodnih arheoloških nalazišta s državama članicama i pridruženim članicama UNESCO-a,
- 3) razmjenjivanje znanja iz područja podvodne arheologije,
- 4) organiziranje međunarodnih konferencija i radionica,
- 5) obavještavanje javnosti o svojoj djelatnosti s ciljem podizanja svijesti o vrijednosti podvodne kulturne baštine,
- 6) organizacija i održavanje izložbi podvodne arheologije,
- 7) obavljanje konzervatorskih i restauratorskih zahvata na pokretnim i nepokretnim arheološkim nalazima,
- 8) obavljanje arheoloških istraživanja,
- 9) prikupljanje, čuvanje i obrada stručno-znanstvene knjižnične građe iz područja djelatnosti Centra (knjižnica u sastavu),
- 10) davanje u povremeni zakup prostor bivše crkve Sv. Nikole za kulturne događaje,
- 11) organiziranje izrade suvenira i predmeta te izdavanje publikacija i tiskovina tematski vezanih uz djelatnost Centra, te njihova prodaja,
- 12) snimanje iz zraka za potrebe daljinskih istraživanja u različitim područjima znanosti.

Članak 7.

Centar ima svoj pečat, promjera 35 mm, okruglog oblika po čijem je obodu tekst: MEĐUNARODNI CENTAR ZA PODVODNU ARHEOLOGIJU / INTERNATIONAL CENTRE FOR UNDERWATER ARCHAEOLOGY, ZADAR te redni broj pečata.

U sredini pečata nalazi se zaštitni znak centra, simbolični prikaz broda na morskome dnu. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe koje su odgovorne za upotrebu pečata.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 8.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, kao i ovlaštenje zaključivati ugovore i druge pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.540,00 EUR, od 26.540,00 EUR do 66.360,00 EUR uz suglasnost Upravnog vijeća ili osnivača, a iznad 66.360,00 EUR uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, opunomoćiti drugu osobu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Centra te za zastupanje Centra pred sudovima i drugim tijelima, sve sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

Akte i druge dokumente Centra potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika Centra kojeg on ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe koje su uz njega ovlaštene potpisivati financijsku i drugu dokumentaciju Centra.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se planirano i učinkovito obavljanje djelatnosti i poslova, te provođenje programa Centra.

Unutarnje ustrojstvo Centra uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada Centra, koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača.

Članak 12.

U Centru se ustrojava Tajništvo koji se sastoji od ravnatelja i osoblja koje je potrebno za pravilno djelovanje Centra, a njegovo ustrojstvo utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada Centra.

Ostali članovi Tajništva mogu biti:

- službenici UNESCO-a koji bi privremeno bili upućeni na rad i bili na raspolaganju u Centru sukladno UNESCO-ovim propisima i odlukama njegovih upravnih tijela
- svaka osoba koju imenuje ravnatelj sukladno postupcima koje utvrdi Upravno vijeće
- državni dužnosnici i službenici koji bi bili stavljeni na raspolaganje Centru sukladno nacionalnom zakonodavstvu.

V. UPRAVLJANJE, VOĐENJE I TIJELA CENTRA

Članak 13.

Centrom rukovodi i nadzire ga Upravno vijeće koje se imenuje svake četiri godine.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, kao temeljni opći akt ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača;
- odobrava dugoročne i srednjoročne programe plana rada i razvitka Centra;
- odobrava godišnji plana rada i financijski plan Centra, uključujući raspored zapošljavanja;
- pregledava i odobrava korištenje godišnjih financijskih sredstava;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Centra;

- pregledava godišnja izvješća i izvješća o evaluaciji koja podnosi ravnatelj Centra, uključujući izvješća o doprinosu centra UNESCO-ovom odobrenom programu i proračunu (C/5), globalnoj strategiji i akcijskim planovima kao i prioritetima sektorskih programa, te kreira povratne strategije za jačanje takvog doprinosa;
- pregledava periodična izvješća o reviziji financijskih izvješća Centra i prati osiguravanje takvih računovodstvenih evidencija za pripremu financijskih izvještaja;
- donosi za Centar opće akte te određuje financijske, administrativne postupke te postupke upravljanja ljudskim potencijalima u skladu s propisima zemlja;
- odlučuje o sudjelovanju regionalnih međuvladinih organizacija i međunarodnih organizacija u radu Centra.

Članak 14.

Upravno vijeće čine:

- četiri predstavnika(ce) Vlade ili njihovih ovlaštenih predstavnika;
- jedan predstavnik glavnog/e ravnatelja/ice UNESCO-a. Trošak sudjelovanja predstavnika snosi Vlada ili Centar;
- do dva predstavnika država članica i/ili pridruženih država članica s pravom glasa, koje su Centru poslale obavijest za sudjelovanje u aktivnostima Centra u skladu s odredbama članka 11.2. Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i UNESCO-a od 22. veljače 2023. godine i iskazale interes da budu zastupljene u Vijeću. Ako više od dvije članice UNESCO-a zatraže da budu zastupljene, primjenjivati će se mehanizam rotacije na razdoblje od dvije godine. Troškove u vezi sa sudjelovanjem predstavnika snosit će odgovarajuća država članica ili pridružena članica UNESCO-a.

Na poziv predsjedatelja Upravnog vijeća u radu Upravnog Vijeća mogu sudjelovati i drugi stručni djelatnici Centra.

Rad Upravnog vijeća i postupak izbora predsjednika Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 15.

Centrom upravlja ravnatelj kojeg imenuje i razrješuje ministar nadležan za kulturu na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća, u dogovoru s glavnim direktorom UNESCO-a.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, priznato stručno iskustvo na području zaštite kulturne baštine, aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika i ima stručne, radne i organizacijske sposobnosti za uspješno vođenje Centra.

Ravnatelj obavlja sljedeće dužnosti:

- organizira te vodi rad i poslovanje Centra sukladno programima i smjernicama koje utvrdi Upravno vijeće,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Centra,
- predlaže Upravnom vijeću plan rada i financijski plan,

- usmjerava aktivnosti Centra u pogledu prikupljanja sredstava,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Centra,
- odgovoran je za izradu i pripremu materijala za sjednice Upravnog vijeća
- raspolaže imovinom i sredstvima Centra samostalno do 26.540,00 EUR, od 26.540,00 do 66.360,00 EUR uz suglasnost Upravnog vijeća ili osnivača, a iznad 66.360,00 EUR, uz suglasnost osnivača,
- priprema izvješća o aktivnostima Centra koja se podnose Upravnom vijeću,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- u ime Centra sklapa ugovore o radu, te raspoređuje zaposlenike sukladno općim aktima Centra i sistematizaciji radnih mjesta,
- obavlja i druge poslove utvrđene Uredbom i Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od 4 godine i može ponovno biti imenovan na tu dužnost.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u službenom glasilu Republike Hrvatske: "Narodne novine" i mrežnim stranicama Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trovačkog društva.

Rok za primanje prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja. Na natječaj se mogu prijaviti kandidati oba spola.

Kandidati se obavještavaju o imenovanju u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 17.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan Centar će ponoviti natječaj u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja Centra, na temelju ponovljenog natječaja, ministar nadležan za kulturu imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 18.

Centar ima Stručno vijeće.

Članove Stručnog vijeća čine ravnatelj, pomoćnik ravnatelja i rukovoditelji odjela Centra. Po potrebi i pozivu ravnatelja u radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i drugi stručni djelatnici Centra.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga rada Centra, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak Centra sukladno aktu o osnivanju, Statutu Centra ili drugom općem aktu.

VI. SREDSTVA ZA RAD CENTRA

Članak 19.

Sredstva za rad Centra osigurava osnivač iz Državnog proračuna Republike Hrvatske putem ministarstva nadležnog za kulturu.

Centar može prema programu tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave stjecati sredstva iz proračuna tih jedinica.

Centar može stjecati sredstva i iz vlastite djelatnosti, te drugih izvora kao što su darovi, potpore, doprinosi i slično.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Uredbi i ovom Statutu.

Članak 20.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 21.

Centar posluje putem žiro računa.

Sredstva Centra koriste se samo za namjene iz djelatnosti Centra utvrđene Uredbom, ovim Statutom i programom rada Centra.

Članak 22.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese prema stavku 1. ovog članka i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Centra.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj.

Članak 23.

Centar po isteku kalendarske godine sastavlja godišnji financijski izvještaj u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu te utvrđuje rezultat poslovanja.

Na temelju financijskog izvještaja ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Centra Upravnom vijeću i osnivaču.

VII. JAVNOST RADA

Članak 24.

Rad Centra je javan. O javnosti rada Centra skrbi ravnatelj.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra i službenoj internetskoj stranici.

Članak 25.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim i fizičkim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Centra kojega ravnatelj ovlasti.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 26.

Sindikalno organiziranje u Centru provodi se sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi i kolektivnom ugovoru.

IX. OPĆI AKTI

Članak 27.

Centar ima sljedeće opće akte:

1. Statut koji se donosi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada koji se donosi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu,
3. Pravilnik o zaštiti od požara,
4. Pravilnik o zaštiti na radu, te druge opće akte sukladno obvezujućim zakonskim propisima.

Članak 28.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 29.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Centra ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti i plan fizičko-tehničkog osiguranja Centra, te
- dokumenti koji se odnose na obranu.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

XI. OBRANA

Članak 30.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Centar je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Centar posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa zaštite kulturne baštine, a sve temeljem odluke ministarstva nadležnog za kulturu i ministarstva nadležnog za poslove obrane Republike Hrvatske.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut od dana 13. srpnja 2020. godine kao i sve njegove izmjene.

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Na ovaj Statut Ministarstvo kulture i medija RH dalo je prethodnu suglasnost dana 23. studenog 2023. godine (Klasa: 612-08/23-01/2360, Ur. broj: 532-02-03-01/3-23-3).

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 07. prosinca 2023. godine, a na snagu je stupa dana 15. prosinca 2023. godine.

Ur. broj: 2198-1-127-01/1-23-3

U Zadru, 07. prosinca 2023. godine

Predsjednik Upravnog vijeća MCPA:

Prof. dr. sc. dr. h. c. Ante Uglešić

