



MEĐUNARODNI
CENTAR ZA
PODVOĐNU
ARHEOLOGIJU
U ZADRU

INTERNATIONAL
CENTRE FOR
UNDERWATER
ARCHAEOLOGY
IN ZADAR



Ur. broj: 2198-1-127-03/1-23-22

U Zadru, 14. rujna 2023. godine

Temeljem odredbi članaka 12., 14. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22) te članaka 8., 10. i 14. Statuta Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru (dalje u tekstu: Naručitelj) ravnatelj donosi sljedeći:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno, nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.
2. Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
3. Vrijednosti radova ili određene količine robe i usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

1. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na način koji osigurava zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Naručitelja.
2. Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na postupke nabave koji su temeljem Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

1. Naručitelj, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, donosi plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.
2. Za nabavu roba, radova i usluga koje se nabavljaju sukladno ovom Pravilniku, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, u plan nabave se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.
3. Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i odmah objavljene na službenim internetskim stranicama Naručitelja.
4. Objavljeni plan nabave i njegove izmjene i dopune moraju biti dostupne na internetskim stranicama najmanje do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 5.

Postupke nabave, sukladno ovom Pravilniku, odobrava ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti, osim ako nije određeno drugačije.

Članak 6.

Način provođenja postupaka nabave roba, radova i usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti, te se u tom smislu razlikuje:

- nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 13.270,00 eura i
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova.

Članak 7.

Za postupke nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova, traženje ponuda, slanje neobvezujućih upita i/ili istraživanje tržišta mora biti odgovarajuće dokumentirano.

Članak 8.

1. U svrhu urednog izvršenja postupaka nabave, Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva i sredstva osiguranja uzevši u obzir osobito prirodu obveznopravnog odnosa, gospodarsku snagu suugovaratelja, predmet obveze i vrijednost ugovora.
2. Naručitelj može tražiti i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. Zakona o javnoj nabavi.

III. PRIPREMA POSTUPAKA NABAVE

Članak 9.

1. Prijedlog za nabavu roba, radova i usluga iz ovog Pravilnika mogu dati svi djelatnici Naručitelja koji su nositelji pojedinih poslova i aktivnosti, osim ako posebnim propisom ili općim aktom Naručitelja nije drugačije određeno.
2. Prijedlog za pokretanje postupka nabave upućuje se Ravnatelju.
3. Prije pokretanja postupka nabave i stvaranja ugovornih obveza sukladno ovom Pravilniku potrebno je provjeriti je li preuzimanje predložene obveze u skladu s financijskim planom za tekuću godinu.
4. Ako se radi o predmetu nabave za koji, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, postoji obveza unošenja podataka u plan nabave, potrebno je utvrditi je li predmetna nabava predviđena planom nabave za tekuću godinu.
5. U slučaju da predložena nabava nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena nabava se planira realizirati i/ili se namjerava stvoriti ugovorna obveza, prije realizacije nabave i/ili sklapanja ugovora izvršiti će se izmjena plana nabave i/ili financijskog plana.

Članak 10.

1. Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju, kao i sve gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.
2. Za nabavu roba, radova i usluga iz ovog Pravilnika, Naručitelj može uspostaviti sustav kvalifikacije.

Članak 11.

1. Prije početka postupka nabave Naručitelj može tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta koji može iskoristiti u izradi dokumentacije nužne za realizaciju nabave, ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja tržišnog natjecanja i diskriminacije.
2. Gospodarski subjekt iz stavka 1. ovoga članka smije biti ponuditelj u tom postupku nabave uz uvjet da Naručitelj osigura da saznanja i informacije koje je gospodarski subjekt stekao prije početka postupka nabave ne dovode tog gospodarskog subjekta u prednost u odnosu na ostale gospodarske subjekte.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 12.

1. Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura Naručitelj slobodno nabavlja od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

2. Nabava roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog člana može se ostvariti izdavanjem narudžbenice, prihvaćanjem ponuđenih uvjeta ili sklapanjem Ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
3. Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
 - Naručitelju,
 - vrsti roba, usluga i radova,
 - specifikaciji jedinica mjere,
 - količini,
 - roku i mjestu isporuke,
 - načinu i roku plaćanja.

V. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 13.270,00 EURA

Članak 13.

1. Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do 13.270,00 eura Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Broj gospodarskih subjekata kojima Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda ne bi smio biti manji od tri (3). Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3). Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.
2. Poziv na dostavu ponuda ne mora biti objavljen na internetskim stranicama Naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 EURA

Članak 14.

1. Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove, Naručitelj provodi objavom poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama. Za odabir ponude potrebno je prikupiti najmanje dvije (2) valjane ponude.
2. Pripremu i provedbu postupka nabave vrijednosti veće od 13.270,00 eura provodi ovlašten predstavnik Naručitelja. Ovlaštenog predstavnika imenuje ravnatelj internom odlukom za svaki postupak.
3. Ravnatelj može formirati povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave od tri (3) člana, ovisno o predmetu nabave i složenosti postupka.

VII. UPUĆIVANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 15.

1. Naručitelj se gospodarskim subjektima obraća upućivanjem poziva na dostavu ponuda.

2. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o zaprimljenoj elektronskoj poruci, druge elektroničke isprave i sl.).
3. U pozivu na dostavu ponuda za predmetne nabave iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj može odrediti razloge za isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima od 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.
4. Poziv koji se upućuje gospodarskim subjektima sadrži najmanje:
 - naziv Naručitelja,
 - opis predmeta nabave,
 - specifikacije, ako je primjenjivo
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
 - rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
 - način dostavljanja ponude,
 - adresu na koju se ponude dostavljaju,
 - internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
 - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
5. Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektom obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u najkraćem roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet nabave, na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o zaprimljenoj elektronskoj poruci, druge elektroničke isprave i sl.).

VIII. OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 16.

1. Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti poziv na dostavu ponuda.
2. Poziv na dostavu ponuda koji se objavljuje može se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja i/ili putem internetskog portala namijenjenog oglašavanju. Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama, na istima mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda.
3. Istodobno s objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

IX. OTVARANJE PONUDA I SASTAVLJANJE ZAPISNIKA

Članak 17.

1. Po isteku roka za dostavu ponuda pregledavaju se uredno pristigle ponude, te se odabire najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.
2. Ako osoba ovlaštena za realizaciju nabave i/ili sklapanje ugovora da svoju suglasnost za sklapanje ugovora, odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude, dostavlja se primjerak potpisane obavijesti o odabiru na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o zaprimljenoj elektronskoj poruci, druge elektroničke isprave i sl.).
3. Obavijest o odabiru koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - podatke o Naručitelju,
 - predmet nabave za koje se donosi odluka o odabiru,
 - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
 - razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,
 - razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo,
 - razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja ako je bilo,
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
4. Nakon što je obavijest o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi realizacije nabave i/ili sklapanja ugovora.
5. U slučaju da odabrani ponuditelj odustane, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili će poništiti postupak nabave ako su za to ostvareni razlozi.

Članak 18.

1. Naručitelj će poništiti postupak nabave u sljedećim slučajevima:
 - ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su iste okolnosti bile poznate prije pokretanja postupka,
 - ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave,
 - nije pristigla niti jedna ponuda ili nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.
2. Postupak nabave može se poništiti za cjelokupan predmet nabave ili kada se razlozi iz stavka 1. ovog članka odnose na pojedinu grupu predmeta nabave za određenu grupu. Odluka o poništenju donosi se u roku od najduže 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.
3. Odluka o poništenju sadrži:
 - podatke o Naručitelju,
 - predmet nabave ili grupu predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave,
 - razloge za poništenje postupka javne nabave,
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
 -

X. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 19.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 20.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjena odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga od 15. ožujka 2017. godine (Ur. broj: 192-01-3-017-LB-17)

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru 14. rujna 2023. godine, a stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči. Osim na oglasnoj ploči ovaj Pravilnik objavit će se i na službenoj Internet stranici Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru www.icua.hr.

Ravnatelj:

dr. sc. Mladen Pešić

